

Башкортостан Республикаһы
Күгәрсен районы муниципаль
районының Үрге Сирбай ауылы
төп дейөм белем биреү мәктәбе
муниципаль мәғариф бюджет
учреждениеһы



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д.
Верхнесюрюбаево муниципального района
Кугарчинский район Республики
Башкортостан

453331, Күгәрсен районы, Үрге
Сирбай ауылы, Мәктәп урамы, 25А
Тел. 2-78-18
E-mail: syrybai@mail.ru

453345, Кугарчинский район д.
Верхнесюрюбаево
ул. Школьная 25 А
Тел. 2-78-18
E-mail: syrybai@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

09.02 2024 й.

№ 7 - ОД

09.02 2024 г.

Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах в 2023 - 2024 учебном году

В целях организованного проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.04.2023г. №232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденных приказом Министерства образования РБ от 23.01.2019г. №57 (далее – Региональный порядок) целях исполнения приказа Министерства образования и науки № 128 от 25.01.2024 г., приказом МКУ ОО администрации МР Кугарчинский район «Об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах» от 30.01.2024 г. № 06-02-57 приказываю:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах 14.02.2024 г. 12.03.2024г. 15.2024г. с 09.00 часов.
2. Заместителю директора по УВР Игликовой А.Б. осуществить прием заявлений на участие в итоговом собеседовании выпускников 9 классов и обеспечить своевременное внесение достоверных сведений об участниках итогового собеседования в РИС ГИА – 9.
3. Заместителю директора по УВР Игликовой А.Б. обеспечить своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, сроках проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования под подпись.
4. Создать комиссию по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в следующем составе:
 - Заместитель директора по УВР Игликова А.Б.,- ответственный организатор;
 - Рахимова А.А.-технический специалист, обеспечивающий информатизацию и техническое сопровождение итогового собеседования;
 - Булатов И.А.-учитель географии и биологии - собеседник
 - Буранбаева З. Н. - учитель русского языка и литературы, эксперт, оценивающий ответы участников итогового собеседования
 - Буранбаева З.Н. учитель ответственный за передвижение участников и соблюдение порядка.
 - Фаттахова Р.Ф.. – общественный наблюдатель
 - Абсалямова З.Ю.– общественный наблюдатель

5. Заместителю директора по УВР Игликовой А.Б.:

- подготовить кабинет №1 для проведения итогового собеседования, учебный кабинет №9 для ожидания очереди участниками итогового собеседования.
- обеспечить аудитории для проведения итогового собеседования техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования (компьютер, микрофон/диктофон).
- подготовить достаточное количество расходных материалов для организованного проведения итогового собеседования.
- обеспечить информирование специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверки итогового собеседования под подпись.
- определить изменения текущего учебного расписания в день проведения итогового собеседования.

6. Всем членам комиссии организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно – методическими материалами.

7. Заместителю директора по УВР Игликовой А.Б. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами в течении двух дней после получения результатов итогового собеседования из РЦОИ.

8. Ответственному организатору Игликовой А.Б. принять по завершении итогового собеседования:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования; - запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории .
- флэш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования.

9.Осуществить передачу в Кугарчинский РОО на флэш-носителях, либо на защищенной сети передачи данных аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, на бумажных носителях ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ ООШ д.Верхнесюрбаево:

Якупов Р.М.

Handwritten signatures and initials in blue ink:
Бур
Зур
Фед

Handwritten signatures and names in blue ink:
Ишматов А.Б.
Брашнев И.А.
Буранбаева З.Н.
Фаттахова Р.Ф.